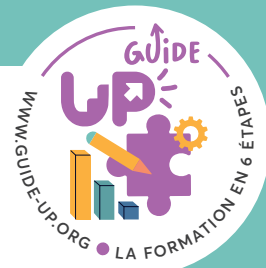




GUIDE-UP

LA FORMATION EN 6 ÉTAPES

LES OUTILS



OUTIL 2

CHOISIR SES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Aperçu des différentes méthodes pédagogiques et des techniques associées
(adapté de Promotion Santé Bourgogne-Franche-Comté, 2017)

Type de méthode	Expositive ou magistrale	Démonstrative	Interrogative	Expérientielle	Active
Postulat	Les connaissances peuvent se transmettre d'un-e sachant-e à un-e apprenant-e.		Les connaissances s'acquièrent. On n'apprend que ce que l'on comprend.	Les connaissances se coconstruisent. L'apprentissage ne peut se faire que par l'action.	
				On apprend par essai et erreur.	On apprend avec les autres et en se confrontant à un problème ou en s'investissant dans un projet.
Posture du formateur ou de la formatrice	Détient seul-e les connaissances.		Détient les connaissances.	Détient les connaissances.	Ne détient pas nécessairement les connaissances.
	Expose, présente ce qu'il faut savoir, la méthode pour transmettre des savoir-faire (geste, technique, démarche).	Associe explication et démonstration, montre ce qu'il faut savoir faire, « fait faire » par imitation, fait des retours sur erreur.	Questionne les apprenants pour les faire cheminer vers la découverte des connaissances, fait des retours sur erreur, consolide les apprentissages.	Propose des expériences pour faire découvrir des principes généraux par l'expérimentation, donne les instructions et aide l'apprenant à comprendre les résultats de ses expériences.	Propose des situations pédagogiques et facilite le travail collectif.
Posture de l'apprenant-e	Ne sait rien ou sait peu de choses sur le sujet.		Détient des éléments de connaissances sur lesquels s'appuyer pour répondre aux questions.	S'appuie sur ses connaissances et expériences antérieures pour construire de nouvelles connaissances.	
	Écoute et prend des notes, pose des questions de compréhension.	Reproduit jusqu'à l'autonomie.	Réfléchit et répond.	Vit une expérience directe, observe, tire des hypothèses et les confronte à une nouvelle expérience.	Réfléchit, analyse, résout des problèmes, crée en travaillant en collaboration avec les autres.



OUTIL 2 (suite et fin)

CHOISIR SES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Type de méthode	Expositive ou magistrale	Démonstrative	Interrogative	Expérientielle	Active
Exemples de techniques pédagogiques	• Exposé • Conférence • Témoignage...	• Démonstration de gestes • Démonstration de pratiques...	• Question/réponse • Quiz • Pluie de questions	• Expérimentation • Mise en situation • Jeu de rôle • Escape game • Serious game • Autres activités ludiques...	• Étude de cas • Jeu de rôle • Brainstorming • Débat • Activité de résolution de problèmes
Avantages	• Permet de transmettre beaucoup d'informations dans un temps court • Facile à mettre en œuvre dans des grands groupes. • Permet d'évaluer les apprentissages après la formation.	• Plus engageant que d'autres méthodes • Apprentissage précis • Permet d'évaluer les apprentissages pendant la formation • Facilite le retour d'expérience.	• Plus engageant que d'autres méthodes • Favorise la réflexion et la mémorisation • Permet de reformuler, de valider la compréhension et d'amener des feedbacks immédiats • Permet aux apprenant-es de se sentir valorisé-es • Favorise la dynamique de groupe • Permet d'évaluer les apprentissages pendant la formation.	• Plus engageant que d'autres méthodes • Favorise la réflexion • Renforce l'esprit critique • Favorise la mémorisation.	• Mobilise des motivations intrinsèques (autonomie, plaisir d'apprendre avec les autres) • Favorise la réflexion, l'esprit critique, la mémorisation • Favorise la dynamique de groupe.
Inconvénients	• Ne favorise ni l'engagement ni la mémorisation • Ne permet pas d'évaluer les acquis pendant la formation.	• Temps de préparation et d'animation importants • Peu adaptée pour des grands groupes • Laborieux si pas d'alternance avec d'autres méthodes.	• Temps de préparation et d'animation importants • Pas adaptée pour des grands groupes • Nécessite des compétences d'animation (partage du temps de parole, progression logique du questionnaire, relances...).	• Temps de préparation et d'animation importants • Peu adaptée pour des grands groupes.	• Temps de préparation et d'animation importants • Parfois peu structuré, peut paraître flou pour les apprenant-es • Peu adaptée pour des grands groupes.