



LA FORMATION EN 6 ETAPES

Bonnes pratiques en promotion de la santé

Fiche 4 Préparer un cahier des charges

Contenu attendu

1-La présentation de la structure commanditaire



2-Le contexte du projet de formation : les raisons pour lesquelles la formation est organisée, la problématique à laquelle elle répond, ses objectifs stratégiques



3-Les objectifs de la formation



4-Le contenu de la formation : son intitulé, son thème, son programme, une description



5-Le public cible : son profil professionnel, l'effectif minimum/maximum, les prérequis (ce que les apprenant.es doivent savoir ou faire avant la formation)



6-Les moyens et les contraintes :
la durée, les dates et les lieux
envisagés, le matériel nécessaire
(salle de formation, équipement,
accès internet...), le contact
pédagogique (par exemple, le ou
la responsable pédagogique ou
administratif/administrative), le
budget



7-Les modalités pédagogiques :
le profil des formateurs et formatrices
et l'organisation pédagogique : les
méthodes, les techniques et les
moyens pédagogiques envisagés
(diaporamas, livret de l'apprenant,
ouvrages, plateforme en ligne...)



8-Les modalités d'évaluation :
l'évaluation de la satisfaction des
parties prenantes, l'évaluation des
apprentissages, l'évaluation des
changements de pratiques et des
effets de la formation (voir Étape 6.
Evaluer la formation)



9-Les modalités financières :
les frais pédagogiques (par jour de
formation ou par apprenant), les
frais annexes (location de salle, frais
des intervenants), les sources de
financement possibles


