







## OUTIL 2

### GRILLE D'IMPLICATION DES PARTENAIRES

IDENTIFIEZ LES DIFFÉRENTS MOYENS ALLOUÉS PAR LES PARTENAIRES ET S'ILS ONT DES FONCTIONS SPÉCIFIQUES (TRADUCTEUR, EXPERT).

NOM DU PARTENAIRE					
SECTEUR D'ACTIVITÉ (voir liste au dos)					
THÉMATIQUES PRINCIPALES					
MOYENS MATÉRIELS (0 à 3)					
MOYENS HUMAINS (0 à 3)					
FINANCEUR (0 à 3)					
TRADUCTEUR					
EXPERT DE LA THÉMATIQUE					
INTÉRÊT DU PARTENAIRE À ÊTRE DANS LE PARTENARIAT					

Ce tableau vous permet de décrire **cinq partenaires**. Si vous en avez plus, vous pouvez **dupliquer cette page** autant que nécessaire. Et n'oubliez pas de **vous inscrire** dans les partenaires à décrire dans le tableau ci-dessus.

## OUTIL 2

## GRILLE D'IMPLICATION DES PARTENAIRES

SECTEURS  
D'ACTIVITÉ POSSIBLES

- 1 – Collectifs d'usagers / Citoyens / Habitants
- 2 – Environnement / Développement durable
- 3 – Agriculture / Alimentation
- 4 – Accueil Petite enfance / Education
- 5 – Sport / Culture / Loisirs
- 6 – Prévention / Promotion de la santé
- 7 – Collectivité / Administration
- 8 – Social / Médicosocial / Insertion
- 9 – Soins
- 10 – Recherche / Expertise / Évaluation
- 11 – Police / Gendarmerie / Sapeurs-Pompiers

## TYPES DE FINANCEUR

- 0 = pas financeur
- 1 = financeur marginal
- 2 = financeur secondaire
- 3 = financeur principal

## MOYENS HUMAINS

(temps investi dans le partenariat par l'acteur)

- 0 = aucun
- 1 = un peu
- 2 = moyennement
- 3 = beaucoup

## MOYENS MATÉRIELS

(mise à disposition de locaux ou de matériel par l'acteur)

- 0 = aucun
- 1 = un peu
- 2 = moyennement
- 3 = beaucoup

## TRADUCTEUR

Médiateur qui a la capacité de mobiliser, de fédérer les autres acteurs pour renforcer les liens et en créer de nouveaux. Il peut y en avoir plusieurs.

## EXPERT

Acteur ou structure dont la mission principale est d'intervenir sur la problématique traitée par le partenariat.





CARTO  
PARTENARIAT

OUTIL 3

TUTORIEL OUTIL CARTO'PARTENARIAT

GUIDE-UP

# LE PARTENARIAT EN 5 ÉTAPES

LES OUTILS



Le tutoriel de l'[outil CARTO](#), à retrouver sur [Guide-UP partenariat – étape 3 – REPRÉSENTATION GRAPHIQUE DU PARTENARIAT](#) ou directement sur <https://carto-partenariat.ireps-ara.org/index.php>

Ce tutoriel vous donne des recommandations pour vous accompagner dans la réalisation de **la représentation graphique de votre partenariat**, à partir des données collectées dans la « Grille d'indentification des partenaires » (Outil 1) et la « Grille d'implication des partenaires » (Outil 2) du guide du partenariat en 5 étapes – [Guide-UP partenariat](#).

- Le nombre d'informations peut rapidement être très important si le projet est large et complexe. Pour une meilleure lisibilité, il est alors préférable de **faire plusieurs cartes** en fonction des informations que vous voulez faire apparaître. Par exemple, vous pouvez séparer les partenaires actuels et les partenaires potentiels ou vous concentrer sur un seul type de moyens.
- En cas de partage de ce support avec des personnes extérieures au partenariat (financeurs, par exemple), il est vivement recommandé de **faire valider** la carte par toutes les parties prenantes du projet.
- De plus, il est préférable de **réaliser votre carte en concertation** avec le maximum de partenaires concernés, comme indiqué aux précédentes étapes.

## Les étapes A à E :

### Étape A : J'intitule et je caractérise ma carte

Commencez par **nommer votre carte**. Il est conseillé d'évoquer, dans le nom donné, l'**objet** du partenariat (par exemple CLS, projet nutrition, etc.) et le lieu de rattachement (la commune ou le territoire du partenariat).

Renseignez ensuite qui sont les **auteurs** de la carte (le traducteur seul ou les partenaires ensemble) et quelle **période** est représentée par la carte réalisée.

### Étape B : Je liste et caractérise les partenaires

Pour chaque acteur impliqué ou à mobiliser, **reportez à partir de la Grille d'implication des partenaires** : leur **nom**, leur **secteur d'activité**, et leur **implication** en moyens **matériels**, **humains**, et leur qualité en tant que **financeur**, **traducteur**, **expert** et/ou **partenaire potentiel**.

En cliquant sur **Ajouter** un partenaire supplémentaire peut être renseigné. Vous avez la possibilité de décrire jusqu'à **12 acteurs**.

N'oubliez pas de saisir votre propre structure, si vous faites partie du partenariat étudié.

Si le nom de l'acteur à saisir est trop long, vous pouvez utiliser leur sigle ou créer une abréviation.

Si le secteur d'activité de l'acteur n'existe **pas dans la liste**, il suffit de **ne pas le renseigner** : l'acteur restera en blanc dans la carte, ce qui correspond à la catégorie « autre ».

### Identifier les moyens investis dans le partenariat – RAPPEL



Les **moyens matériels** concernent l'ensemble des moyens mis à disposition par chaque partenaire : locaux, mobiliers, matériels informatiques et d'équipements divers. Codez de 0 (pas de moyen du tout) à 3 (la plupart ou tous les moyens matériels)



Les **moyens humains** concernent le temps de travail consacré au projet partenarial par cet acteur. Codez de 0 (pas de temps de travail consacré au projet en lui-même) à 3 (la plupart du temps de travail est porté par cet acteur).



Le ou les **financeurs** du projet : si le projet reçoit un financement spécifique, vous pouvez mentionner la ou les structures ou organismes qui l'apportent, en graduant leur contribution : 1- marginal ; 2-secondaire ; 3-principal. Par défaut, le partenaire est considéré comme non financeur.

L'absence de pictogramme signifie que l'acteur n'investit aucun moyen de ce type. Le pictogramme grandit et s'assombrit proportionnellement à la quantité de moyens investis.

## Identifier les types d'acteurs – RAPPEL

## Catégorie « Traducteur »



Précisez si l'acteur est le traducteur du partenariat, c'est-à-dire un médiateur qui a la capacité à mobiliser, à fédérer les autres acteurs pour renforcer les liens et en créer de nouveaux (voir [Étape 2](#)). Il peut y avoir plusieurs traducteurs dans un partenariat.

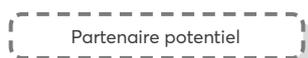
## Catégorie « Expert »



Précisez si l'acteur est un « expert thématique » dont la mission principale est d'intervenir sur la problématique traitée par le partenariat.

## Catégorie « Acteur potentiel »

Précisez s'il s'agit d'un acteur que vous aimeriez mobiliser dans le futur comme partenaire. Les partenaires actuels ont un contour uni et les acteurs à mobiliser ont un contour en pointillés.



**Précision :** un partenaire peut être ni expert, ni traducteur, ni potentiel (puisque déjà partenaire), dans ce cas, ne rien cocher et remplissez uniquement ses autres caractéristiques.

Vous pouvez déjà visualiser les différents acteurs actifs et potentiels en fonction de ces différentes caractéristiques

Visualiser mes données

(en particulier lorsqu'il s'agit d'information et de coordination). Par exemple, si c'est principalement le traducteur qui tient informé les acteurs associés au projet de l'évolution du projet et qui leur indique les activités à mettre en œuvre, la flèche sera à sens unique.

- Mise en réseau : circulation d'information, dans un sens ou dans les deux sens, à choisir.
- Coordination : échange d'information et articulation des actions.
- Coopération : coordination et mutualisation des ressources.
- Collaboration : coopération et engagement mutuel.

Il n'y a qu'un seul type de relation possible entre 2 acteurs différents.

- Si vous laissez par défaut « pas de communication » entre deux acteurs, la modalité du partenariat n'apparaîtra pas, même si vous l'avez saisie, puisque dans ce cas de figure, il n'y aura pas de flèche indiquant la relation.
- Si vous indiquez le sens de la relation sans indiquer la modalité du partenariat, la flèche restera en noir.

## Vous pouvez visualiser votre carte.

A chaque fois que vous cliquez sur le bouton « visualiser mes données », la place et l'ordre des partenaires sont modifiés (sans affecter leurs caractéristiques). Vous pouvez donc utiliser ce bouton pour changer le rendu visuel de votre carte et tester d'autres représentations si vous le souhaitez.

Visualiser mes données

## Étape C : J'indique les relations partenariales

Il s'agit maintenant de décrire les liens de partenariat entre chacun des différents partenaires. Comme indiqué à l'étape 3, il est important que chaque partenaire se reconnaisse dans la qualification de l'échange avec les autres acteurs.

Commencez par sélectionner un premier acteur dans la liste de structures créée automatiquement (dans la colonne partenaire 1) puis choisissez avec quel autre acteur vous souhaitez décrire la relation (dans la colonne partenaire 2).

Vous pourrez ensuite décrire le type de relation partenariale entre les acteurs (**Modalité de partenariat**), c'est-à-dire s'il s'agit d'une mise en réseau, d'une coordination, d'une coopération ou d'une collaboration et **le sens de la relation**

## Étape D : Je vérifie et enregistre ma carte

Cette étape vous permet de visualiser votre carte finalisée ou en cours de réalisation et de l'enregistrer.

Vous pouvez à tout moment modifier des éléments déjà saisis aux étapes précédentes pour mettre à jour ou corriger votre carte.

je modifie la carte en intervenant sur les étapes 1, 2 ou 3

Vous pourrez aussi faire varier le positionnement des acteurs, notamment en cas de superposition des flèches. Pour cela, il suffit **d'actualiser la page** ou de cliquer à nouveau sur le bouton « **visualiser mes données** ».



## Enregistrement de la carte au format d'image

## J'enregistre ma carte

En cliquant sur ce bouton, votre carte s'enregistre au format .SVG. Vous pouvez **soit utiliser la carte produite telle quelle, soit la retravailler.**

- **Pour utiliser directement votre carte comme image**, enregistrez-la dans votre ordinateur. Vous pourrez l'importer dans différents logiciels tels que Word ou Powerpoint. Pour cela vous devez ouvrir un fichier (Word (.docx) ou Powerpoint (.pptx)) et importer l'image depuis l'onglet «Insertion» puis «images» puis « Insérer des images ».
- **Pour retravailler votre carte** : le format .SVG est modifiable avec certains logiciels proposés sur le module en ligne.

Cela vous permet de repositionner manuellement les éléments et d'apporter des modifications et des compléments à la représentation graphique de votre partenariat.

## Etape E : J'enregistre le lien qui me permettra de rééditer mon graphique

Si vous souhaitez pouvoir retravailler plus tard à partir de cette carte, il est nécessaire de bien conserver le lien généré. Vous pouvez procéder de 2 manières différentes :

**Vous envoyer les informations par email**

Vous **envoyer le lien par email** depuis le formulaire (et conserver ce mail).

**Copier le lien dans votre presse papier**

Copiez le lien disponible, en cliquant sur le bouton "copier le lien vers le presse papier". Vous pourrez alors enregistrer l'adresse de votre carte en la collant dans un fichier de type Word ou texte (et conserver ce fichier). Pour modifier plus tard votre graphique, il vous suffira de **coller le lien conservé dans la barre d'adresse** de votre navigateur.

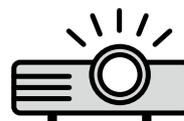
## Quelques précautions :

- Le lien généré correspond à un état de la carte. A chaque modification de votre carte un nouveau lien est généré.
- Si vous modifiez votre carte, cela crée automatiquement une nouvelle image et donc un nouveau lien : Il faut donc copier le nouveau lien si vous souhaitez conserver la version modifiée.
- Si vous quittez la page avant d'avoir enregistré votre travail, votre carte sera perdue.



En effet, nous avons fait le choix éthique d'un site sans cookies, sans compte à créer et sans sauvegarde sur nos serveurs. Le seul moyen de conserver votre travail est donc de l'enregistrer !

## Quelques conseils techniques généraux :



**Projection** : Si vous utilisez un vidéoprojecteur pour partager l'outil en ligne, il est possible que vous rencontriez des problèmes d'affichage (disposition, couleurs, etc.). Cela n'affectera en rien le rendu final de votre carte partenariale.



**Informations** : à plusieurs endroits dans le module en ligne, vous pourrez obtenir plus d'informations sur les données attendues en plaçant le curseur de votre souris sur le badge.

## Conseils importants :

- Ne jamais cliquer sur "page précédente" ou revenir en arrière : vous perdriez les saisies réalisées car nous n'utilisons pas de cookies. Pour naviguer dans le document, utilisez les boutons et liens prévus à cet effet.
- Cet outil n'est pas compatible avec un usage sur tablette ou smartphone. De même, des problèmes d'affichage peuvent apparaître sur les petits écrans.





**OUTIL 4**

**GRILLE D'ANALYSE DU PARTENARIAT**

**Comment lire la carte produite ?** Cette grille vous permet d'analyser la représentation graphique de votre partenariat à un **instant T**. Elle s'appuie sur des données probantes en matière de structuration d'un partenariat. Elle vous permet de produire un texte de description de votre partenariat à partir de la carte réalisée à l'étape 3. Vous pouvez **renouveler l'opération** et identifier les éléments qui ont évolué entre les deux périodes. Elle peut aussi constituer une liste de **critères de qualité** d'un partenariat. Plus les critères de qualité sont remplis, plus le partenariat a de chances d'être efficace et de produire des effets positifs pour le projet développé.

DATE : .. / .. / 20 ..	EN VOUS APPUYANT SUR LA CARTE RÉALISÉE À L'ÉTAPE 3 AVEC L'OUTIL CARTO'PARTENARIAT, IDENTIFIEZ ET DÉCRIVEZ LES ÉLÉMENTS SUIVANTS (questions 1 à 7)
<p><b>1</b> Le partenariat est-il intersectoriel ? (Tous les partenaires ne sont pas du même secteur d'activité.)</p>	
<p><b>2</b> Y a-t-il au moins un traducteur ?</p>	
<p><b>3</b> Y a-t-il au moins un financeur ?</p>	
<p><b>4</b> Y a-t-il au moins un expert thématique ?</p>	
<p><b>5</b> Est-ce que la population cible/les bénéficiaires du projet participent au partenariat ?</p>	
<p><b>6</b> Est-ce que l'information circule entre tous les partenaires ?</p>	
<p><b>7</b> Y a-t-il au moins deux partenaires qui sont dans des liens de coordination ? Décrire les modalités du partenariat entre les différentes structures selon les modes « Mise en réseau/Coordination/Coopération/Collaboration » présentés dans le chapitre sur <a href="#">les formes du partenariat</a>.</p>	



GUIDE-UP  
**LE PARTENARIAT  
 EN 5 ÉTAPES**  
 LES OUTILS



**OUTIL 5**

**LA PALETTE DU PARTENARIAT : 8 TOUCHES POUR UN PARTENARIAT DURABLE**

**Comment maintenir ou redonner de la motivation aux partenaires ?** A partir de leviers identifiés dans la littérature, répondez aux questions suivantes comme autant de pistes à suivre et de leviers à actionner, en fonction des envies du collectif.

Cette palette peut également vous **servir à analyser** ce qui a pu manquer dans votre partenariat et ce qui au contraire, a pu être un levier comme autant de **critères de qualité** de la dynamique partenariale.

1	PARTICIPATION RÉELLE	FAIT ET/OU IDÉES À DÉVELOPPER
	Y a-t-il une participation réelle des acteurs à ce partenariat ? Autrement dit, est-ce que les avis des partenaires sont recueillis et intégrés au projet ? Quel est le processus de décision collective mis en place ?	
2	CONVIVIALITÉ	
	Est-ce que l'ambiance est conviviale ? Comment améliorer la convivialité ?	
3	RÉGULARITÉ	
	Les rencontres sont-elles régulières ? Comment faire pour conserver un contact suffisant pour garder le lien ?	
4	ADAPTATION / ACCESSIBILITÉ	
	Les horaires de ces rencontres sont-ils adaptés et les dates suffisamment anticipées ? Comment se prennent les décisions sur le choix des dates, des horaires et des lieux ?	
5	RAPPEL DES RENCONTRES	
	Y a-t-il un rappel collectif et/ou individuel des rencontres ? Qui a la charge de cette dimension et comment le/la soutenir dans cette démarche ?	
6	ACCUEIL DES NOUVEAUX	
	De nouveaux partenaires ont-ils été accueillis ? Comment se fait ou pourrait se faire l'intégration de nouveaux partenaires et donc le renouvellement du partenariat ?	
7	APPORT / CULTURE COMMUNE	
	Avez-vous fait appel ponctuellement à des experts extérieurs pour nourrir le collectif ? Quels pourraient être les questionnements de fond du collectif ou les besoins pour asseoir une culture commune liée à l'objectif du projet ?	
8	TEMPS FORTS / COLLECTIF	
	Avez-vous célébré des succès, organisé des temps forts autour de moments d'étape, de production ? De quelle nature étaient-ils ? Qu'est-ce que vous pourriez imaginer qui amènerait à faire du lien et à constituer ce collectif, à lui donner une identité ?	



ÉTAPE 5 : DÉVELOPPEMENT DE LA DYNAMIQUE PARTENARIALE





**OUTIL ADDITIONNEL**

**LA ROUE D'APPRÉCIATION DU PARTENARIAT**

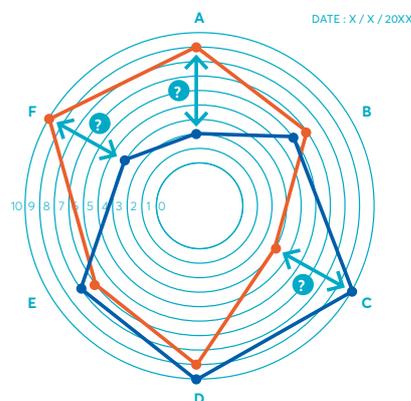
Cet outil permet d'obtenir une représentation visuelle des points de vue de chacun des membres du partenariat.

Vous pouvez soit compléter la roue directement dans ce document, soit la créer automatiquement à partir du module [disponible en ligne](#).

Chaque partenaire se positionne sur la carte (page suivante) pour chacun des 6 critères en fonction de son ressenti de 0 (le critère n'est pas rempli) à 10 (le critère est totalement rempli).

Après avoir placé un point pour chaque critère, reliez les six points par un trait pour former une toile d'araignée par partenaire. Vous obtenez donc autant de traits que de structures présentes dans le partenariat analysé.

L'ensemble permet de visualiser les forces et faiblesses ressenties et de mettre en évidence les écarts ou les points de convergence entre les partenaires.



**LISTE DES CATÉGORIES À REPORTER DANS LA ROUE D'APPRÉCIATION DU PARTENARIAT.**

CRITÈRES	DESCRIPTION
<p><b>A</b> Chaque partenaire peut s'engager dans la mesure de ses envies et de ses possibilités.</p>	<p>Chaque partenaire ne s'engage pas nécessairement avec la même intensité, ni peut-être pour les mêmes raisons ou avec les mêmes moyens. Pour autant, chacun apporte quelque chose au projet. Est-ce que cela se retrouve dans votre partenariat ?</p>
<p><b>B</b> Les partenaires participent à toutes les phases du projet.</p>	<p>Un projet en partenariat peut comporter plusieurs phases. Chaque partenaire participe-t-il à chacune des étapes ? À quelques-unes ? À une seule ?</p>
<p><b>C</b> Les décisions sont prises collectivement.</p>	<p>Les décisions qui sont prises entre partenaires pour faire avancer ou réguler le projet sont-elles prises collectivement ? Y a-t-il une équité, c'est-à-dire que l'avis de chacun a la même valeur dans la prise de décision ? La prise de décision est-elle organisée ? Lors de réunions collectives ? Avec des méthodes particulières ? Vote à main levée, à bulletin secret, par un tour de table, un sondage à distance, un questionnaire ?</p>
<p><b>D</b> Les ressources nécessaires au projet sont présentes.</p>	<p>Les partenaires peuvent contribuer au projet en mettant à disposition des ressources (financières, humaines, matérielles). Est-ce le cas dans votre situation ? D'autres ressources nécessaires au projet, mais dont aucun partenaire ne disposait, ont-elles pu être trouvées par une aide extérieure ? Subvention ? Mise à disposition ?</p>
<p><b>E</b> Les différences de points de vue sont discutées et des solutions sont élaborées.</p>	<p>Dans un partenariat il y a des échanges réguliers. Lors de ces derniers, est-ce que les points de vue de chacun sont écoutés ? Y a-t-il des espaces et des moments d'échanges pour discuter des différences d'avis ? Y a-t-il des solutions concertées et négociées entre partenaires ?</p>
<p><b>F</b> Les actions du projet sont construites collectivement.</p>	<p>Les différentes activités qui composent le projet en partenariat sont-elles construites collectivement par les partenaires ? Y a-t-il des activités conçues par certains partenaires uniquement ? Par un seul ?</p>

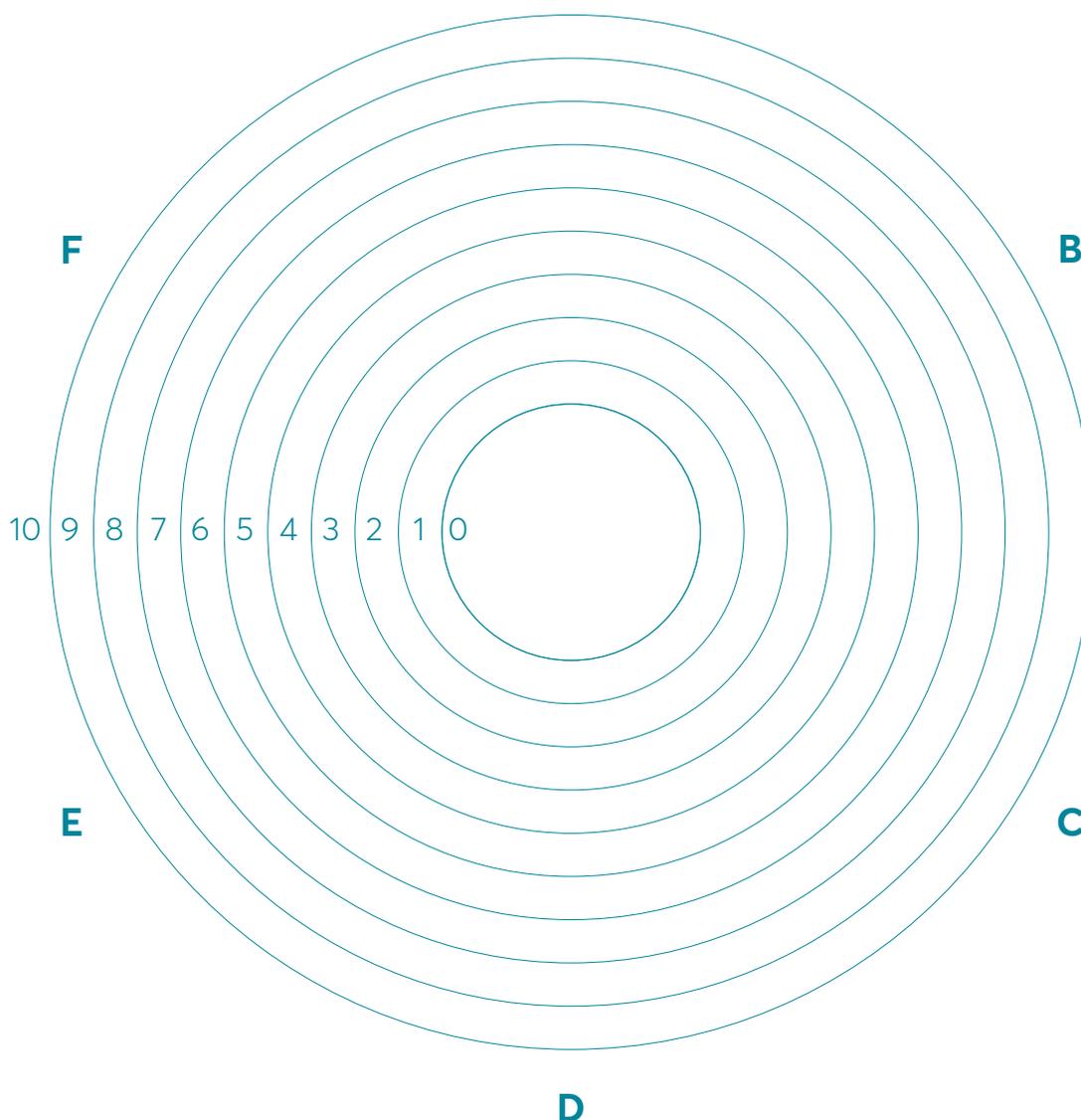
## OUTIL ADDITIONNEL

## LA ROUE D'APPRÉCIATION DU PARTENARIAT

MA ROUE D'APPRÉCIATION DU PARTENARIAT EN PROMOTION DE LA SANTÉ :

A

DATE : .. / .. / 20 ..



Source :

Adaptation de l'outil « La roue d'appréciation de l'action en partenariat ».

St-Louis M-P, Bilodeau A.

Chaire de recherche du Canada Approches Communautaires et Inégalités de Santé (CACIS), Université de Montréal, 2019

## COMMENT LIRE CETTE ROUE ?

Si des points de différence de perception apparaissent de façon claire, en faire un objet de discussion. Si des points d'amélioration apparaissent, décider collectivement si ce sont oui ou non des objectifs du partenariat, et si oui, ce qui pourrait être imaginé pour améliorer la collaboration.





GUIDE-UP  
**LE PARTENARIAT  
 EN 5 ÉTAPES**  
 LES OUTILS



**OUTIL ADDITIONNEL**

**ANALYSE SEPO**

**ANALYSE SEPO :**  
**AUTOÉVALUATION BASÉE SUR L'APPRÉCIATION DES SUCCÈS, ÉCHECS, POTENTIALITÉS ET OBSTACLES**

Remplissez le tableau en analysant en quelques lignes les points forts et les points faibles de la relation de partenariat quant à l'atteinte de l'objectif commun.

Puis faites de même concernant les opportunités et les obstacles pour la suite du partenariat.

	PASSÉ		FUTUR	
	SUCCÈS POINTS FORTS	ÉCHECS POINTS FAIBLES	POTENTIELS OPPORTUNITÉS	OBSTACLES CONTRAINTES
<b>ANALYSE DE LA RELATION PARTENARIALE (QUALITÉ DU PARTENARIAT)</b>				
<i>Implication des partenaires / Exemple</i>	<i>Bonne communication et relation de confiance</i>	<i>Manque de régularité dans les rencontres = démobilisation</i>	<i>Intérêt à faire des points réguliers</i>	<i>Points réguliers mais courts car partenaires déjà débordés</i>
Implication des partenaires				
Entente sur une répartition des rôles, activités et moyens				
Qualité de la relation humaine				
<b>ANALYSE DE LA DYNAMIQUE PARTENARIALE</b>				
Convergence de points de vue sur les objectifs du projet				
Coopération d'une stratégie de mise en œuvre de l'action				
Inscription de la dynamique partenariale dans le temps				
Effets non prévus du partenariat				

Source : « SEPO - Autoévaluation basée sur l'appréciation des Succès, Échecs, Potentialités et Obstacles », KEK-CDC, Suisse, janvier 2015



**OUTIL ADDITIONNEL**

